



## Reglement op de toelagen ter ondersteuning van de organisatie van het gansrijden

### Artikel 1: Doel van het reglement

Een toelage wordt verleend aan verenigingen (rechtspersoon of feitelijke vereniging) van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo die in het district de organisatie van het gansrijden op zich nemen volgens traditionele gebruiken en gewoontes. Het evenement moet minstens één dag duren.

### Artikel 2: Bedrag van de toelage

De toelage bedraagt maximum 1.000,00 euro. Per vereniging kan er maximaal één aanvraag per kalenderjaar worden ingediend.

Het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo betaalt enkel de reëel gemaakte onkosten terug, na aftrek van de eventuele ontvangsten, die verband houden met het betoelaagde evenement en die begroot werden in de aanvraag.

De toelage kan niet gecumuleerd worden met een andere toelage van de stad of het district voor dezelfde activiteit.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

### Artikel 3: Toekenningsvoorwaarden

De toelage wordt toegekend aan

- een vereniging (rechtspersoon of feitelijke vereniging) waarvan de zetel gevestigd is in het district of waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in het district,
- die de organisatie van het traditionele gansrijdersspel op het grondgebied van het district op zich neemt,
- en
- minstens 1 dag in beslag neemt.

Onder 'het traditioneel gansrijdersspel' wordt verstaan het spel waarbij een groep ruiters te paard om de beurt een galg, met daaraan een dode gans in een net, onderdoor rijden en bij elke doortocht de kop van de gans trachten af te rukken. De ruiter die er als eerste in slaagt om de 'kop te trekken' is de winnaar en wordt 'koning' gekroond.

### Artikel 4: Indienen van de aanvraag

Een aanvraag voor een toelage wordt ingediend via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be) onder het tabblad 'Subsidies'.

De aanvraag dient te gebeuren uiterlijk op 1 februari van het jaar waarin het evenement wordt georganiseerd en voorafgaand aan het evenement.

Bij de aanvraag moet een raming van uitgaven en ontvangsten worden gevoegd met betrekking tot de organisatie van het evenement waarvoor een toelage wordt gevraagd.





De indiener van een digitale aanvraag ontvangt een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

### **Artikel 5: Controle aanvraag op volledigheid**

Enkel een volledig en correct ingevulde aanvraag wordt beoordeeld. Na ontvangst controleert een medewerker van het district de aanvraag op correctheid en volledigheid.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, contacteert het district de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag. De aanvrager maakt op zijn beurt de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen over aan het district.

### **Artikel 6: Verantwoording en uitbetaling**

Uiterlijk 6 maanden na de activiteit maakt de aanvrager een overzicht van de ontvangsten en uitgaven over. Op eenvoudig verzoek van de dossierbeheerder van het district legt de aanvrager de financiële stavingstukken (facturen, kastickets, enz.) van de reële uitgaven en ontvangsten ter controle voor .

Op basis van een gemotiveerd advies en na een gebeurlijke controle van de ingediende bewijsstukken neemt het districtscollege een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een toelage. Alle ingediende aanvragen worden ter beoordeling aan het districtscollege voorgelegd.

De uitbetalingstermijn bedraagt één maand na de definitieve beslissing van het districtscollege omtrent de toekenning van de toelage.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen of het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo.

### **Artikel 7: Sancties**

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- toelagen die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- indien de toelage niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt;
- als na controle blijkt dat de initiatiefnemer van de activiteit een dubbele financiering heeft ontvangen voor dezelfde kosten;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- indien de initiatiefnemer de toelagegever niet op de hoogte heeft gebracht van belangrijke wijzigingen binnen de beoogde activiteit of project;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In voorkomend geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om in de toekomst geen toelagen meer toe te staan aan betrokken aanvrager.

Terugggevorderde bedragen dienen teruggestort te worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na kennisgeving van de terugvordering.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.





### **Artikel 9: Districtslogo en - vlag**

De aanvrager verbindt zich ertoe het districtslogo opgemaakt in de stedelijke huisstijl te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het evenement ondersteund wordt door het district. Dit logo wordt via de website van het district ([www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be)) ter beschikking gesteld of kan bij het districtssecretariaat aangevraagd worden.

Tijdens het evenement wordt de districtsflag op een duidelijk zichtbare plaats op het evenement aangebracht. Elke vereniging kan één maal een gratis exemplaar van deze vlag aanvragen bij het districtssecretariaat.

### **Artikel 10: Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### **Artikel 11: Vigerende regelgeving**

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

### **Artikel 12: Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt het reglement op de toelagen ter ondersteuning van de organisatie van het ganzenrijden versie 2018 van 23 april 2018 (jaarnummer 26)

### **Artikel 13: Inwerkingtreding en duur**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en blijft van toepassing tot 31 december 2025.

