



Reglement projecttoelagetoelages
Berendrecht-Zandvliet-Lillo

Artikel 1 Doel

Het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo wil verenigingen en particulieren stimuleren om in het district vrijetijdsactiviteiten en evenementen te organiseren voor een breed publiek.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande woorden de ernaast vermelde betekenis:

- Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte
- Commercie doeleinden: Met als doel winst te maken.
- Regulier: Onder reguliere werking wordt verstaan de gebruikelijke en repetitieve activiteiten en bezigheden die de vereniging voor haar leden organiseert (bv. wekelijkse trainingen, maandelijkse bijeenkomsten of vergaderingen.)
- Het district: het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo

Artikel 3 Doelgroep

Voor de toelage komt in aanmerking:

Een vzw (vereniging zonder winstoogmerk), een feitelijke vereniging of een natuurlijk persoon.

Artikel 4 Voorwaarden voor de toelage

- Het project vindt plaats binnen het district Berendrecht - Zandvliet - Lillo.
- Het project heeft geen commerciële doeleinden.
- Het project is openbaar en toegankelijk voor iedereen.
- Het project valt buiten de reguliere werking van een vereniging.

Komen niet in aanmerking voor een toelage:

- Een drank- en eetfestijn (ook al is dit éénmalig), wordt niet gezien als project en kan dus geen projecttoelage krijgen vanuit het district. Een fuif wordt niet als een drank- en eetfestijn gezien.

Artikel 5 Toelagebedrag

Per persoon of vereniging kan er jaarlijks maximaal voor 1.000,00 aan projecttoelage worden uitbetaald.

Bij de aanvraag van de projecttoelage heeft de indiener de keuze uit een projecttoelage ter waarde van maximaal 500,00 euro of een projecttoelage ter waarde van maximaal 1.000,00 euro. Indien gekozen wordt voor de projecttoelage ter waarde van maximaal 500,00 euro kan de indiener in het zelfde kalenderjaar een tweede project toelage ter waarde van maximaal 500,00 euro indienen. Indien gekozen wordt voor de projecttoelage ter waarde van maximaal 1.000,00 euro, kan de indiener geen tweede projecttoelage aanvragen tijdens het zelfde kalenderjaar.



Een toelage wordt steeds gegeven om tegemoet te komen in bepaalde kosten. Het toegekende toelagebedrag kan daarom nooit meer zijn dan de gemaakte kosten.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

DE TOELAGE IS NIET CUMULEERBAAR MET:

- Toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- Toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

Artikel 6 Aanvraag

De aanvraag gebeurt ten laatste op de dag 6 weken voorafgaand aan de start van het project en bij voorkeur digitaal door het indienen van het aanvraagformulier via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op www.antwerpen.be onder het tabblad 'Subsidies' of via de website van Vrijtijdscentrum De Schelde (www.vrijtijdscentrumdeschelde.be/werkingstoelages).

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het district:

Vrijtijdscentrum De Schelde
De Keyserhoeve 66
2040 Zandvliet
vrijtijdscentrumdeschelde@stad.Antwerpen.be
www.Vrijtijdscentrumdeschelde.be
03 298 27 30

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- Duidelijk inhoudelijk verslag van het project (doel, concept, programma, drukwerk, ...)
- Andere aangevraagde of reeds verkregen toelages voor hetzelfde project.
- Het sjabloon begroting dient eveneens ingevuld en bijgevoegd te worden bij de aanvraag. Dit geeft de begroting van het project weer met duidelijke uitgaven en verwachte inkomsten.

Artikel 7 Digitale communicatie en ontvangstmelding

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Artikel 8 Afhandeling van het dossier

Enkel volledig en correct ingediende aanvragen worden behandeld door het vrijetijdsteam. Na ontvangst controleert het vrijetijdsteam de toelageaanvraag op volledigheid en de nodige



bijlagen.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, contacteert het vrijetijdsteam de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

Nadien wordt de aanvrager door een medewerker van het vrijetijdscentrum op de hoogte gebracht over de beslissing betreffende zijn toelageaanvraag. Verwerking van een dossier duurt gemiddeld 6 weken.

Artikel 9 Gebruik van de toelage

De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de subsidie moet te allen tijde het doelmatig gebruik van de subsidie kunnen aantonen.

Artikel 10 verantwoording en controle

De stavingstukken van de onkosten verbonden aan het project en een afrekening moeten uiterlijk 2 maanden na het project digitaal bezorgd worden. Wie niet in de mogelijkheid is een digitale aanvraag in te dienen, kan contact opnemen met Vrijtijdscentrum De Schelde

De Keyserhoeve 66

2040 Zandvliet

vrijtijdscentrumdeschelde@stad.antwerpen.be

03 298 27 30

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door een medewerker van het vrijetijdscentrum of een persoon aangeduid door het districtcollege heeft het recht ter plaatse na te gaan of de uitbetaalde subsidie effectief wordt aangewend voor de doelen waarvoor ze werd toegekend.

Artikel 11 Uitbetaling

Het reglement voorziet eerst een principiële goedkeuring die voorafgaat aan de uitvoering door de aanvrager. Na uitvoering moeten de verantwoordingsstukken worden aangeleverd. Na controle van de stukken kan het bevoegd orgaan over de uitbetaling beslissen.

Het overzicht van de ontvangsten en uitgaven verbonden aan het project moeten uiterlijk 2 maanden na het project digitaal bezorgd worden via de website van de verenigingendatabank. De uitbetaling gebeurt steeds na afloop van het project en na goedkeuring van de voorgelegde onkosten. Het uitbetaalde bedrag is nooit meer dan het bedrag dat voorzien is in de toekenningsbeslissing en is beperkt tot de beschreven in het overzicht van de ontvangsten en uitgaven.

Kosten die niet voor betoelaging in aanmerking komen:



- Kosten voor aankoop van drank en eten.
- De (huur-)kosten van de locatie waar het project doorgaat als de persoon of vereniging eigenaar is van de locatie of wanneer de locatie wordt gebruikt tijdens de reguliere werking.
- Eigen personeelskosten.
- Geschenken voor medewerkers.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 12 Vermelding district

De goedgekeurde projecten dienen in hun communicatie steeds het logo van het district te gebruiken. Indien het project via sociale media wordt gepromoot, dient de organisator volgende vermelding op te nemen: "Dit project wordt ondersteund door het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo".

Tijdens het evenement moet de districtsflag op een duidelijk zichtbare plaats worden aangebracht.

Artikel 13 Sancties

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen het reeds toegekende geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

- a) Toelages die geheel of gedeeltelijk niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- b) Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, te laat of onvolledig worden ingediend;
- c) Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- d) Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- e) In geval van fraude of valse verklaringen en dan kan het districtcollege bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

Artikel 14 Verzekering

Projecten worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

De stad Antwerpen voorziet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij betoelaagde activiteiten. Deze verzekering is voor de organisatoren en de 'helpende handen' – dit zijn mensen die meehelpen om de activiteiten en projecten te organiseren.

Om een beroep te kunnen doen op deze verzekering moeten de namen van deze helpende handen ingediend worden met de toelageaanvraag. De verzekeraar houdt zich het recht voor deze lijst tijdens activiteiten te controleren. Bij eventuele ongevallen vraagt de verzekering een getuigenverslag.

Voor deelnemers aan de betoelaagde activiteiten voorziet de stad geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel.



De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.

Artikel 15 Engagement van de aanvrager

Ieder die een toelage van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- a. Weigeren of terugvorderen van de toelage;
- b. Eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- c. Verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- d. Weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 16 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

Artikel 17 Opheffingsbepaling

Worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement:

- Reglement projecttoelage Berendrecht-Zandvliet-Lillo, goedgekeurd door de districtsraad van Berendrecht-Zandvliet-Lillo op 25 januari 2016 (jaarnummer 6)
- Subsidiereglement Jeugd, goedgekeurd door de districtsraad van Berendrecht-Zandvliet-Lillo op 23 april 2018 (jaarnummer 27).

Artikel 18 Overgangsbepalingen

Alle aanvragen voor projecten in 2026 vallen onder het nieuwe reglement.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en blijft van toepassing tot 31 december 2025