



Reglement projecttoelagen Berendrecht-Zandvliet-Lillo

Artikel 1: Doel

Het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo wil verenigingen en particulieren stimuleren om in het district vrijetijdsprojecten te organiseren voor een breed publiek.

Artikel 2: Definities

In dit reglement hebben de onderstaande woorden de ernaast vermelde betekenis:

- Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. Een activiteit die hoofdzakelijk tot doel heeft om de deelnemers te voorzien van voedsel en drank (bv. eet- en drankfestijn, mosselsouper, thee-feest, enz.) wordt niet erkend als een project dat in aanmerking komt voor een toelage.
- Commerciële doeleinden: Met als doel winst te maken.
- Regulier: Onder reguliere werking wordt verstaan de gebruikelijke en repetitieve activiteiten en bezigheden die de vereniging voor haar leden organiseert (bv. wekelijkse trainingen, maandelijksse bijeenkomsten of vergaderingen.)
- Het district: het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo

Artikel 3: Doelgroep

Een projecttoelage kan worden aangevraagd door een vereniging zonder winstoogmerk, een feitelijke vereniging of een natuurlijk persoon.

Artikel 4: Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op de projecten die plaatsvinden op het grondgebied van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo.

Artikel 5: Voorwaarden voor de toelage

- Het project heeft geen commerciële doeleinden.
- Het project is openbaar en toegankelijk voor iedereen.
- Het project valt buiten de reguliere werking van een vereniging.

Artikel 6: Toelagebedrag

Eenzelfde aanvrager kan per kalenderjaar hetzij één aanvraag voor een toelage van maximum 1.000,00 euro, hetzij twee aanvragen voor een toelage van telkens maximum 500,00 euro indienen.

Een toelage wordt steeds gegeven om tegemoet te komen in bepaalde kosten. Het toegekende toelagebedrag kan daarom nooit meer zijn dan de gemaakte kosten.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

De toelage is niet cumuleerbaar met:

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven



- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

Artikel 7: Aanvraag

De aanvraag gebeurt ten laatste 6 weken voorafgaand aan de start van het project en bij voorkeur digitaal door het indienen van het aanvraagformulier via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op www.antwerpen.be of via de website van Vrijtijdscentrum De Schelde (www.vrijtijdscentrumdeschelde.be/werkingstoelages).

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het district:

Vrijtijdscentrum De Schelde
De Keyserhoeve 66
2040 Zandvliet
vrijtijdscentrumdeschelde@stad.antwerpen.be
www.vrijtijdscentrumdeschelde.be
03 298 27 30

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:...

- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- Andere aangevraagde of reeds verkregen toelages voor hetzelfde project;
- De gewenste toelage;
- Een kostenraming van het project met geraamde uitgaven en te verwachte inkomsten.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking gesteld te worden:

1. Indien het een rechtspersoon betreft:

- Kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- Het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- Het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- De laatst goedgekeurde begroting;
- Het BTW-statuuat.

2. Indien het een feitelijke vereniging betreft

- Een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- Een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

3. Indien het een natuurlijke persoon betreft

- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- Het nationaal nummer van de aanvrager;
- Het bankrekeningnummer van de aanvrager.



Artikel 8: Ontvangst van de aanvraag

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Enkel volledig en correct ingediende aanvragen worden behandeld. Na ontvangst wordt de toelageaanvraag gecontroleerd op volledigheid en de nodige bijlagen.

De volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, wordt de aanvrager hierover eveneens binnen een termijn van 7 kalenderdagen ingelicht en dient deze de ontbrekende informatie uiterlijk 7 kalenderdagen na ontvangst van de vraag tot vervollediging over te maken.

Artikel 9: Beslissing

De toelageverstreker neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Artikel 10: Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

De toelage kan niet worden aangewend voor betaling van:

- Kosten voor aankoop van drank en eten, uitgezonderd catering voor medewerkers en artiesten.
- De (huur-)kosten van de locatie waar het project doorgaat als de persoon of vereniging eigenaar is van de locatie of wanneer de locatie wordt gebruikt tijdens de reguliere werking;
- Eigen personeelskosten;
- Geschenken voor medewerkers.

Artikel 11: Verantwoording en controle

Een gedetailleerd overzicht van de onkosten en de ontvangsten en de verantwoordingsstukken van de onkosten verbonden aan het project en moeten uiterlijk 2 maanden na het project worden ingediend.

Wie niet in de mogelijkheid is de informatie digitaal in te dienen, kan contact opnemen met Vrijtijdscentrum De Schelde

De Keyserhoeve 66

2040 Zandvliet

vrijtijdscentrumdeschelde@stad.antwerpen.be

03 298 27 30

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstreker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door een gemandateerde of een aangestelde van de toelageverstreker.



Artikel 12: Uitbetaling

De toelage zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken worden uitbetaald.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen .

Artikel 13: Vermelding district

De goedgekeurde projecten dienen in hun communicatie steeds het logo van het district te gebruiken. Indien het project via sociale media wordt gepromoot, dient de organisator volgende vermelding op te nemen: "Dit project wordt ondersteund door het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo".

Tijdens de duur van het project moet de districtsflag op een duidelijk zichtbare plaats worden aangebracht.

Artikel 14: Sancties

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de reeds toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- a) Toelagen die geheel of gedeeltelijk niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- b) Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
- c) Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- d) Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- e) In geval van fraude of valse verklaringen.

Artikel 15: Verzekeringen

Projecten worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

De stad Antwerpen voorziet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij betoelaagde activiteiten. Deze verzekering is voor de organisatoren en de 'helpende handen' – dit zijn mensen die meehelpen om de activiteiten en projecten te organiseren.

Om een beroep te kunnen doen op deze verzekering moeten de namen van deze helpende handen ingediend worden met de toelageaanvraag. De verzekeraar houdt zich het recht voor deze lijst tijdens activiteiten te controleren. Bij eventuele ongevallen vraagt de verzekering een getuigenverslag.

Voor deelnemers aan de betoelaagde activiteiten voorziet de stad geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel.

De stad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.

Artikel 16: Engagement van de aanvrager

Ieder die een toelage van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor



elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- a. Weigeren of terugvorderen van de toelage;
- b. Eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- c. Verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- d. Weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 17: Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

Artikel 18: Opheffingsbepaling

Worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement:

- Reglement projectsubsidie Berendrecht-Zandvliet-Lillo, goedgekeurd door de districtsraad van Berendrecht-Zandvliet-Lillo op 25 januari 2016 (jaarnummer 6)
- Subsidiereglement Jeugd, goedgekeurd door de districtsraad van Berendrecht-Zandvliet-Lillo op 23 april 2018 (jaarnummer 27).

Artikel 19: Overgangsbepalingen

Alle lopende aanvragen ingediend in 2019 worden afgehandeld volgens het Reglement projectsubsidie Berendrecht-Zandvliet-Lillo, goedgekeurd door de districtsraad van Berendrecht-Zandvliet-Lillo op 25 januari 2016 (jaarnummer 6).

Artikel 20: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en blijft van toepassing tot 31 december 2025