



Reglement werkingstoelages verenigingen
Berendrecht-Zandvliet-Lillo

Artikel 1 Doel toelage

Het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo wil verenigingen in ondersteunen in hun werking zodat zij een aantrekkelijk vrijetijdsaanbod kunnen uitwerken en de leden worden aangemoedigd om te participeren aan het lokaal verenigingsleven.

Verenigingen die inspanningen naar kansarmen en mensen met een beperking doen, opleiding van begeleiders stimuleren en organiseren wil het district extra ondersteunen.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande woorden de ernaast vermelde betekenis:

- Werkingsjaar: Termijn van 1 jaar waarin de vereniging activiteiten organiseert voor haar leden. Begin- en einddatum van het werkingsjaar wordt bepaald door de vereniging.
- Het voorbije werkingsjaar: het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar waarin de aanvraag wordt gedaan
- Het district: het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo
- Actieve leden: leden die deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.
- Steunende leden: leden die geen actieve leden zijn.

Artikel 3 Doelgroep:

Voor de toelage komt in aanmerking:

De vereniging die zich organiseert als een feitelijke vereniging of vzw.

Voor de toelage komen niet in aanmerking:

- verenigingen die een economisch doel nastreven en winst- of handelsoogmerk hebben;
- politieke partijen
- onderwijsinstellingen
- ...

Artikel 4 Bedrag van de toelage

De toelage betreft een bijdrage in de werkingskosten van het laatste afgesloten werkingsjaar, met een maximum van 750 EUR per vereniging en per werkjaar.

4.1 De toelage is niet cumuleerbaar met

- Reeds ontvangen financiële ondersteuning van het district onder de vorm van convenanten, specifieke of nominatieve toelagen voor dezelfde bewezen uitgaven.

De werkingstoelage is wel verenigbaar met projecttoelages die door het district zijn toegekend.



De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 5 Voorwaarden voor toelage

Om voor de toelage in aanmerking te komen moet de vereniging tijdens het voorbije werkingsjaar voldoen aan al volgende voorwaarden:

- a. minstens 50% van haar leden woonachtig zijn in het district. Een uitzondering kan voorzien worden voor de verenigingen die in een specifieke infrastructuur voorzien die niet of onvoldoende beschikbaar is in de gemeenten grenzend aan het district. In dit geval moet de vereniging aantonen dat zij aan actieve ledenwerving in het district doet.
- b. minstens 5 actieve leden hebben.
- c. haar activiteiten uitoefenen op het grondgebied van het district. Een uitzondering kan voorzien worden wanneer de vereiste infrastructuur, noodzakelijk voor de uitoefening van de activiteiten van de vereniging, niet aanwezig is op het grondgebied of niet beschikbaar is. In dit geval moet de vereniging een aantoonbare verankering hebben met het district.
- d. minstens 10 activiteiten per jaar zelf organiseert voor haar leden.

Artikel 6 Aanvraag

De aanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal door het indienen van het aanvraagformulier via de link naar de databank voor verenigingen op de webpagina van het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo op www.antwerpen.be onder het tabblad 'Subsidies' of via de website van Vrijtijdscentrum De Schelde www.vrijtijdscentrumdeschelde.be/werkingstoelages)

Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het district:

Vrijtijdscentrum De Schelde
De Keyserhoeve 66
2040 Zandvliet
vrijtijdscentrumdeschelde@stad.antwerpen.be
www.vrijtijdscentrumdeschelde.be
03 298 27 30

In de aanvraag dienen minstens volgende gegevens en/of documenten te worden opgenomen:

- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel
- de gewenste toelage

Verder dient de volgende informatie over de vereniging te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):



- a. Naam van de vereniging en - indien het om een vzw gaat – het ondernemingsnummer van de vereniging;
- b. Ledenlijst met opgave van naam en voornaam van de leden en de postcode van hun woonplaats;
- c. Gegevens van de aanvrager die na aanvraag ook als contactpersoon zal optreden (naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres);
- d. Het IBAN-rekeningnummer van de vzw, of, in het geval van een feitelijke vereniging, op naam van de feitelijke vereniging, dat geen persoonlijk rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon;
- e. Het activiteitenverslag;
- f. Bewijs betreffende het gebruik van infrastructuur door de vereniging, binnen of buiten het district;
- g. Bewijs van duurzame verankering in het district als de activiteiten van de vereniging niet op het grondgebied van het district plaatsvinden;
- h. Vormingsbewijzen van gevolgde vorming in het afgelopen werkjaar.
- i. Bewijs van de door de vereniging georganiseerde vormingen, indien toegankelijk voor iedereen een bewijs van de gevoerde promotie;
- j. Bewijs van de inspanningen naar kansarmen (kansentarief, afbetalingsplan, ...);
- k. Bewijs van de inspanningen naar mensen met een beperking (aangepaste begeleiding, toegankelijkheid van de activiteiten, toegankelijkheid van de infrastructuur, ...);
- l. Attesten behaald door de begeleiding (diploma, getuigschrift, brevet, certificaat, ...)

De aanvraag moet uiterlijk ingediend worden op 30 september van het jaar volgend op het werkingsjaar waarvoor de toelage wordt gevraagd.

Artikel 7 Digitale communicatie en ontvangstmelding

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Artikel 8 Afhandeling van het dossier

Enkel volledig en correct ingediende aanvragen worden behandeld door het vrijetijdsteam. Na het sluiten van de indienperiode controleert het vrijetijdsteam de toelageaanvraag op volledigheid en de nodige bijlagen.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, contacteert het vrijetijdsteam de aanvrager hierover uiterlijk 7 kalenderdagen na het sluiten van de indienperiode, met de melding dat de ontbrekende informatie binnen 7 kalenderdagen moet worden overgemaakt.

Nadien wordt de aanvrager door een medewerker van het vrijetijdscentrum op de hoogte gebracht over de beslissing betreffende zijn toelageaanvraag. Verwerking van een dossier duurt gemiddeld 6 weken.



Artikel 9 Uitbetaling

Goedgekeurde toelagewerkingstoelagen worden voor het einde van het lopende kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend uitbetaald. Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 10 Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. Dit moet te allen tijde aangetoond kunnen worden.

Artikel 11 Controle

De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de subsidie moet te allen tijde het doelmatig gebruik van de subsidie kunnen aantonen.

Een medewerker van het vrijetijdscentrum of een extern persoon aangeduid door het districtcollege heeft het recht ter plaatse na te gaan of de uitbetaalde toelage effectief wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Artikel 12 Sancties

In de volgende gevallen kan het districtcollege beslissen de reeds betaalde toelage terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

- Toelages die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, te laat of onvolledig worden ingediend;
- Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- In geval van fraude of valse verklaringen. In dergelijk geval kan het college bijkomend beslissen om voor een periode van 1 werkingsjaar geen toelages meer toe te staan in toepassing van dit reglement

Bij terugvordering moet de toelage binnen de 30 dagen aan het district worden terugbetaald.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

Het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage.

Artikel 14 Engagement van de begunstigde

Iedereen die een toelage ontvangt van het district Berendrecht – Zandvliet - Lillo, engageert zich ertoe om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid met respect voor elkaar harmonieus samenleven. Dit



impliceert volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter Bescherming van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- a) Weigeren of terugvorderen van de toelage;
- b) Eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- c) Verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- d) Weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 15 Van toepassing zijnde regelgeving

Op verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006 (jaarnummer 2730), van toepassing.

Artikel 16 Opheffingsbepaling

Worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement:

- Het reglement werkingssubsidies verenigingen Berendrecht-Zandvliet-Lillo, goedgekeurd op 25 januari 2016 (jaarnummer 5).
- Subsidiereglement Jeugd, goedgekeurd op 23 april 2018 (jaarnummer 27).
- Subsidiereglement Sport, goedgekeurd op 23 april 2018 (jaarnummer 24).

Artikel 17 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en blijft van toepassing tot 31 december 2025'.