



Reglement projectsubsidies
Berendrecht-Zandvliet-Lillo

1. Doel
Het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo wil verenigingen en particulieren stimuleren om in het district vrijetijdsactiviteiten en evenementen te organiseren voor een breed publiek.
2. Doelgroep waarvoor de subsidie kan worden verleend
De projectsubsidie kan aangevraagd worden door een vzw, een feitelijke vereniging of een natuurlijk persoon.
3. Aard van de subsidie
Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte.
Een projectsubsidie kan verleend worden voor projecten die als doelgroep vooral de inwoners van Berendrecht-Zandvliet-Lillo beogen. Projecten die in aanmerking komen moeten voldoen aan een aantal criteria:
 - a. Het project vindt plaats binnen het district Berendrecht - Zandvliet - Lillo.
 - b. Het project heeft geen commerciële doeleinden.
 - c. Het project is openbaar en toegankelijk voor iedereen.
 - d. Het project valt buiten de reguliere werking van een vereniging. Onder reguliere werking wordt verstaan de gebruikelijke en repetitieve activiteiten en bezigheden die de vereniging voor haar leden organiseert (bv. wekelijkse trainingen, maandelijkse bijeenkomsten of vergaderingen,...), met een minimum van 10 activiteiten per werkingsjaar.
 - e. Een drank- en eetfestijn (ook al is dit éénmalig), wordt niet gezien als project en kan dus geen projectsubsidie bekomen vanuit het district Berendrecht – Zandvliet - Lillo.
4. Bedrag
Deze subsidie kan uitsluitend aangewend worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het project, tot een maximum van 500,00 EUR per goedgekeurd project.

Indien er voor hetzelfde project nog via andere kanalen subsidies worden aangevraagd, dient dit bij aanvraag expliciet vermeld te worden. Een projectsubsidie vanuit het district kan een aanvulling zijn op andere verleende subsidies, maar het kan in geen geval om een dubbele subsidiëring gaan.
Per persoon of vereniging kunnen er jaarlijks maximaal twee projectsubsidies worden uitbetaald.
Projectsubsidies kunnen enkel uitbetaald worden voor zover er kredieten binnen het district beschikbaar zijn.
5. Voorwaarden
 - a. Uitsluitend kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het project, komen in aanmerking en dienen bewezen te worden aan de hand van originele facturen en onkostennota's.
 - b. Kosten voor aankoop van drank en eten komen niet in aanmerking, tenzij voor de catering voor medewerkers tijdens de manifestatie. De inkomsten van verkoop van drank en/of eten dient dan ook niet worden opgenomen in de begroting die dient als stavingstuk.



- c. De (huur-)kosten van de locatie waar het project doorgaat komen slechts in aanmerking voor projectsubsidie, wanneer de persoon of vereniging geen eigenaar is van de locatie en wanneer de locatie niet wordt gebruikt tijdens de reguliere werking.
- d. Eigen personeel kan nooit betaald worden. Enkel externen kunnen een vergoeding krijgen. Geschenken voor medewerkers komen niet in aanmerking.

6. Aanvraagprocedure

Het aanvraagformulier moet volledig ingevuld en minstens 2 maanden voorafgaand aan het project digitaal worden ingediend. Men dient rekening te houden met een doorlooptijd van 6 weken voor de volledige verwerking van het dossier. Het aanvraagformulier kan het hele jaar door worden ingediend.

In de aanvraag moet vermeld worden:

- a. Duidelijk inhoudelijk verslag van het project (doel, concept, programma, medewerkerslijst, drukwerk, ...)
- b. Andere aangevraagde of reeds verkregen subsidies voor hetzelfde project.
- c. Het sjabloon *begroting* dient eveneens ingevuld en bijgevoegd te worden bij de aanvraag. Dit geeft de begroting van het project weer met duidelijke uitgaven en verwachte inkomsten.

Men dient éénmalig een account aan te maken in de verenigingendatabank. In de bijgesloten handleiding vindt men terug welke informatie er dient aangeleverd te worden.

Verenigingen die een onderdeel zijn van een koepelvereniging (vzw) zonder plaatselijke statuten, dienen dezelfde informatie aan te leveren als een feitelijke vereniging.

Website: www.vrijtijdscentrumdeschelde.be/projectsubsides

Een medewerker van het vrijtijdscentrum assisteert, indien nodig, bij de procedure van registratie en aanvraag.

De aanvrager ontvangt een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

7. Afhandeling van het dossier

Enkel volledig en correct ingediende aanvragen worden behandeld door het vrijetijdsteam. Dit team maakt een advies over aan het districtscollege dat op zijn beurt een definitieve beslissing neemt over het toekennen van de subsidie en het bedrag ervan.

Nadien wordt de aanvrager door een medewerker van het vrijtijdscentrum op de hoogte gebracht over de beslissing omtrent zijn subsidieaanvraag.

Verwerking van een dossier duurt gemiddeld 6 weken.

8. Uitbetaling

De stavingstukken van de onkosten verbonden aan het project moeten uiterlijk 2 maanden na het project bezorgd worden aan het vrijtijdscentrum De Schelde. De uitbetaling gebeurt steeds na afloop van het project en na goedkeuring door het districtscollege van de voorgelegde onkosten. Het uitbetaalde bedrag is nooit meer dan het bedrag dat voorzien is in de toekenningsbeslissing van het districtscollege en is beperkt tot de onkosten waarvoor stavingstukken worden voorgelegd en goedgekeurd.



9. Vermelding district

De goedgekeurde projecten dienen in hun communicatie steeds het logo van het district te gebruiken. Indien het project via sociale media wordt gepromoot, dient de organisator volgende vermelding op te nemen: "Dit project wordt ondersteund door het district Berendrecht-Zandvliet-Lillo".

Promo dient minstens twee weken voorafgaand aan het project binnen gebracht te worden bij het vrijtijdscentrum.

Tijdens het evenement moet de districtsflag op een duidelijk zichtbare plaats worden aangebracht.

10. Controle

De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de subsidie moet ten allen tijde het doelmatig gebruik van de subsidie kunnen aantonen. Een medewerker van het vrijtijdscentrum of een extern persoon aangeduid door het districtscollege heeft het recht ter plaatse na te gaan of de uitbetaalde subsidie effectief wordt aangewend voor de doelen waarvoor ze werd toegekend.

11. Terugbetaling

In de volgende gevallen kan het districtscollege beslissen de reeds betaalde subsidie terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

- a) Subsidies die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- b) Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig worden ingediend;
- c) Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- d) In geval van fraude of valse verklaringen en dan kan het districtscollege bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

12. Engagement van de aanvrager

Ieder die een subsidie van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- a. Weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- b. Eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- c. Verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- d. Weigering logistieke ondersteuning.



De stad of het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

13. Juridische context

Op de uitbetaling van de toelagen zijn de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, jaarnummer 2730, van toepassing.

Het districtscollege kan beslissen om de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen of de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen wanneer de voorwaarden van dit reglement en van het stedelijke reglement op de toelagen, niet worden gevolgd.

14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de eerste van maand volgend op de beslissing van de districtsraad waarin het reglement wordt goedgekeurd.

15. Opheffingsbepaling

Worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement:

- Reglement voor fuifsubsidies district Berendrecht – Zandvliet – Lillo (DRBZL, 23 september 2013, jaarnummer 51)
- Subsidiereglement gemeenschapsvormende projecten (DRBZL, 24 februari 2014, jaarnummer 10)

16. Contactgegevens

Vrijtijdscentrum De Schelde

De Keyserhoeve 66

2040 Zandvliet

vrijtijdscentrumdeschelde@stad.antwerpen.be

www.vrijtijdscentrumdeschelde.be

03 298 27 30