



Reglement werkingssubsidies
verenigingen Berendrecht-Zandvliet-Lillo

1. Doel van de subsidie

Het district Berendrecht – Zandvliet – Lillo wil de verenigingen in het district stimuleren om door een aantrekkelijk vrijetijdsaanbod voor hun leden, de bewoners van het district aan te moedigen om te participeren aan het lokaal verenigingsleven.

2. Doelgroep: verenigingen die in aanmerking komen

Dit reglement is van toepassing op verschillende verenigingen. Zowel cultuur-, jeugd-, sport- en seniorenverenigingen komen in aanmerking. De vereniging is een *vzw* of een *feitelijke vereniging* en werd opgericht vanuit privé-initiatief. De vereniging mag niet op duurzame wijze een economisch doel nastreven en geen winst-of handelsoogmerk hebben. Politieke partijen vallen buiten het toepassingsgebied van dit reglement.

3. Aard van de subsidie

Een werkingssubsidie is een bijdrage in de werkingskosten van een vereniging. De subsidie kan per vereniging maar één keer per werkingsjaar worden aangevraagd.

4. Bedrag van de subsidie

Het bedrag van de werkingssubsidie betreft een bijdrage in de werkingskosten van het lopende werkingsjaar en wordt toegekend op de aangetoonde kosten van het voorbije werkingsjaar, met een maximum van 750 EUR per vereniging en per werkjaar.

De werkingssubsidie is niet cumuleerbaar met reeds ontvangen financiële ondersteuning van het district onder de vorm van convenanten, specifieke of nominatieve toelagen. De werkingssubsidie is wel verenigbaar met projectsubsidies die door het district zijn toegekend.

Werkingsubsidies kunnen enkel uitbetaald worden voor zover er kredieten binnen het district beschikbaar zijn.

5. Voorwaarden voor het toekennen van de subsidie

Een vereniging komt in aanmerking voor een werkingssubsidie op voorwaarde dat zij het voorbije werkingsjaar aan de volgende criteria voldeed:

- a. Minstens 50% van alle leden is in het district woonachtig. Een uitzondering kan voorzien worden voor een vereniging waarvan weliswaar minder dan 50% van de leden woonachtig is in het district, maar die in een specifieke infrastructuur voorziet die niet of onvoldoende beschikbaar is in de gemeenten grenzend aan het district. In dit geval moet de vereniging aantonen dat zij aan actieve ledenwerving in het district doet.
- b. De vereniging telt minstens 5 actieve leden.
- c. De vereniging oefent haar activiteiten uit op het grondgebied van het district. Een uitzondering kan voorzien worden wanneer de vereiste infrastructuur, noodzakelijk voor



de uitoefening van de activiteiten van de vereniging, niet aanwezig is op het grondgebied of niet beschikbaar is. In dit geval moet de vereniging een aantoonbare verankering hebben met het district.

- d. De vereniging organiseert zelf minstens 10 activiteiten voor zijn leden per jaar. Het gaat hier om recreatieve activiteiten, festiviteiten, repetities of trainingen.

6. Aanvraagprocedure

Voldoet de vereniging aan bovengenoemde criteria, kan er een aanvraag worden ingediend. Deze aanvraag dient digitaal te gebeuren door het aanmaken van een account en het invullen van een aantal formulieren op de site van de verenigingendatabank. De formulieren dienen elk jaar opnieuw ingevuld te worden om een nieuwe aanvraag te kunnen doen, een account dient maar éénmalig aangemaakt te worden. Een medewerker van het vrijtijdscentrum assisteert, indien nodig, bij de procedure van registratie en aanvraag.

Website: www.vrijtijdscentrumdeschelde.be/werkingssubsidies

De aanvraag moet uiterlijk ingediend worden op 30 september.

Volgende informatie dient door de vereniging digitaal bezorgd te worden:

- a. Naam van de vereniging en - indien het om een vzw gaat – het ondernemingsnummer van de vereniging;
- b. Ledenlijst met opgave van naam en voornaam van de leden en de postcode van hun woonplaats;
- c. Gegevens van de aanvrager die na aanvraag ook als contactpersoon zal optreden (naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres);
- d. Het IBAN-rekeningnummer van de vzw, of, in het geval van een feitelijke vereniging, op naam van de feitelijke vereniging, dat geen persoonlijk rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon;
- e. Het activiteitenverslag met opgave van de werkingskosten;
- f. Bewijs inzake het gebruik van infrastructuur door de vereniging, binnen of buiten het district (indien van toepassing);
- g. Bewijs van duurzame verankering in het district als de activiteiten van de vereniging niet op het grondgebied van het district plaatsvinden;
- h. Vormingsbewijzen van gevolgde vorming in het afgelopen werkjaar (indien van toepassing).

Indien de vereniging nog via andere kanalen subsidies aanvraagt, dient dit uitdrukkelijk en waarheidsgetrouw bij elke aanvraag vermeld te worden.



7. Afhandeling van het dossier

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Enkel volledig en correct ingediende aanvragen worden behandeld door het vrijetijdsteam. Dit team maakt een advies over aan het districtcollege dat op zijn beurt een definitieve beslissing neemt over het toekennen van subsidie.

Nadien wordt de aanvrager door een medewerker van het vrijetijdscentrum op de hoogte gebracht over de beslissing van het districtcollege omtrent zijn subsidieaanvraag.

8. Vermelding districtlogo

De vereniging die een werkingssubsidie ontvangt, vermeldt het districtlogo op alle communicatiedragers (affiches, flyers, website, sociale media,...)

9. Uitbetaling

Goedgekeurde werkingssubsidies worden voor het einde van het lopend kalenderjaar uitbetaald.

10. Controle

De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de subsidie moet ten allen tijde het doelmatig gebruik van de subsidie kunnen aantonen.

Een medewerker van het vrijetijdscentrum of een extern persoon aangeduid door het districtcollege heeft het recht ter plaatse na te gaan of de uitbetaalde subsidie effectief wordt aangewend voor de doelen waarvoor ze werd toegekend.

11. Terugbetaling

In de volgende gevallen kan het districtcollege beslissen de reeds betaalde subsidie terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

- a) Subsidies die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- b) Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig worden ingediend;
- c) Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- d) In geval van fraude of valse verklaringen en dan kan het college bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

Bij terugvordering moet de subsidie binnen de 30 dagen aan het district worden terugbetaald.



12. Engagement van de aanvrager

Iedereen die een subsidie ontvangt van het district Berendrecht – Zandvliet - Lillo, engageert zich ertoe om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid met respect voor elkaar harmonieus samenleven. Dit impliceert volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter Bescherming van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden.

Ieder die een subsidie van de stad of van het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- a) Weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- b) Eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- c) Verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- d) Weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

13. Juridische context

Op de uitbetaling van de toelagen zijn de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, jaarnummer 2730, van toepassing.

Het districtcollege kan beslissen om de subsidie niet toe te kennen of niet uit te betalen wanneer de voorwaarden van dit reglement en van het stedelijke reglement op de toelagen, niet wordt gevolgd.

14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de beslissing van de districtsraad waarin het reglement wordt goedgekeurd.

15. Opheffingsbepaling

Worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement:

- Reglement districtssubsidies aan plaatselijke verenigingen voor senioren (DRBZL, 3 december 2007, jaarnummer 1875)
- Reglement districtssubsidies aan plaatselijke jeugdverenigingen (DRBZL, 15 juni 2009, jaarnummer 796)
- Reglement sportsubsidies (DRBZL, 28 april 2014, jaarnummer 83)



Vrijetijds-
centrum
De Schelde

16. Contactgegevens

Vrijetijdscentrum De Schelde

De Keyserhoeve 66

2040 Zandvliet

vrijetijdscentrumdeschelde@stad.antwerpen.be

www.vrijetijdscentrumdeschelde.be

03 298 27 30